

Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną dla strony olimplan.pl

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany Regulaminem) określa zasady i warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną za pomocą strony internetowej OLIMPLAN <https://olimplan.pl> zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

2. Uruchomienie odpowiedniej Usługi na stronie <https://olimplan.pl> lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej oraz równoznaczne wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu, jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z OLIMPLAN bez konieczności sporządzenia odrębnych umów.

3. Regulamin określa:

- Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną
- Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną
- Tryb postępowania reklamacyjnego

§2

1. Definicje pojęć, użyte w Regulaminie określają:

a) **Klient** - podmiot korzystający z usług OLIMPLAN, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie,

b) **Usługa** - działanie podejmowane w celu zaspokojenia określonej potrzeby Klienta, które następuje poprzez wysłanie i odebranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Klienta, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego

c) **Strona OLIMPLAN** - strona internetowa dla Klientów OLIMPLAN udostępniająca informacje o firmie OLIMPLAN dostępna pod adresem <https://olimplan.pl>,

d) **Przeglądarka internetowa** - program komputerowy umożliwiający pobieranie i wyświetlanie stron internetowych umieszczonych na serwerze internetowym.

e) **Prawo telekomunikacyjne** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),

f) **Cookies** – tzw. ciasteczka, czyli pliki tekstowe zapisywane automatycznie na dysku lokalnym komputera przez przeglądarkę internetową i przechowujące informacje dot. odwiedzin takie jak np. typ przeglądarki itp.,

g) **Newsletter** – biuletyn w formie elektronicznej rozsyłany do Klientów za pomocą poczty elektronicznej po ich wcześniejszym zapisaniu się do niego.

h) **Facebook** – portal społecznościowy <https://pl-pl.facebook.com/Olimplan/>, przez który udostępniane są funkcje i usługi zgodne z regulaminem portalu

i) **Adres poczty elektronicznej** – to tzw. adres email umożliwiający przesyłanie wiadomości internetowych (listów elektronicznych) poprzez sieć komputerową, w tym poprzez Internet, składający się z identyfikatora użytkownika, znaku @ oraz nazwy domenowej serwera poczty.

j) **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego,

k) **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,

l) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

§3

1. OLIMPLAN nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Klient, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych Usług.

2. W trakcie korzystania z Usług, na dysku lokalnym Systemu teleinformatycznego Klienta zapisywane są pliki Cookies, w celu określenia regionalizacji Klienta oraz w celu badania użyteczności Strony internetowej. Warunkiem koniecznym poprawnego funkcjonowania Usług na Stronie internetowej jest poprawne skonfigurowanie Przeglądarki internetowej, tak aby mogła ona przyjmować pliki Cookies.

3. OLIMPLAN nie gwarantuje poprawności pracy Systemu teleinformatycznego Klienta i nie ponosi za niego odpowiedzialności.

Rozdział 2

Rodzaje i zakres świadczonych usług

§4

1. Niniejszy Regulamin obejmuje następujące Usługi świadczone drogą elektroniczną:

- a) Wysyłka Newslettera na podstawie rejestracji,
- b) Złożenie reklamacji za pomocą formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej
- c) Korzystanie z Facebooka na podstawie rejestracji

2. Aktualny zakres Usług oferowanych Klientom dostępny jest na Stronie internetowej OLIMPLAN.

3. W związku z ciągłym rozwojem Usług, ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.

4. Informacje o modyfikacjach są publikowane na Stronie internetowej OLIMPLAN i nie stanowią zmiany Regulaminu.

§5

OLIMPLAN zastrzega sobie prawo ograniczania lub zmiany Usług na czas określony lub bezterminowo. O planowanym zmniejszeniu zakresu funkcjonalnego OLIMPLAN poinformuje poprzez odpowiedni komunikat na głównej Stronie internetowej OLIMPLAN.

Rozdział 3

Warunki zawierania i rozwiązywania umów

§6

1. OLIMPLAN świadczy Usługi na rzecz swoich Klientów w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Każdy Klient od momentu skorzystania z danej Usługi zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych przez OLIMPLAN ze swoimi Klientami umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.

4. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na Stronie internetowej.

5. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z OLIMPLAN na skorzystanie z danej Usługi.

§7

1. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Klient wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej w Newsletterze na Stronie internetowej.

2. OLIMPLAN jest zobowiązana zbierać przesłane przez Klientów zgody na wysyłanie informacji handlowej drogą elektroniczną.

3. Adres poczty elektronicznej wykorzystywany jest do przesyłania tylko i wyłącznie zamówionych przez Klienta informacji.

4. OLIMPLAN zobowiązuje się do nie wysyłania treści o charakterze bezprawnym w rozumieniu art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział 4

Ochrona danych osobowych

§8

1. Przetwarzanie danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi w zależności od udzielonej przez Klienta zgody może dotyczyć następujących danych, których katalog może ulegać zmianie w zależności od rodzaju świadczonej usługi:

- a) Adresów e-mail,
- b) Danych udostępnionych w celach marketingowych,
- c) Danych niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji.

2. Administratorem danych osobowych Klienta jest OLIMPLAN. Kontakt z Administratorem możliwy jest przez adres e-mail biuro@olimplan.pl.

Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych przez OLIMPLAN narusza przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).

3. OLIMPLAN przetwarza dane osobowe Klienta niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczeniu Usług przez OLIMPLAN oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług, określonych niniejszym Regulaminem, wykorzystując w tym celu dane osobowe niezbędne do ich realizacji zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204). Dane osobowe Klienta przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych zgodnie z RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia świadczenia Usług; w celach archiwizacyjnych przez okres prawem określony; w przypadku usługi Newslettera – do czasu wycofania zgody na przetwarzanie lub złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

4. OLIMPLAN każdorazowo określa dane, które są niezbędne do świadczenia danej Usługi drogą elektroniczną.

5. W sytuacjach i na zasadach szczegółowo określonych w art. 15-22 RODO, OLIMPLAN zapewnia Klientom, których dane osobowe przetwarza, realizację uprawnień wynikających z RODO:

- prawa do **uzyskania informacji** o przetwarzaniu danych osobowych przez OLIMPLAN,
- prawa **dostępu** do treści własnych danych osobowych (ich kopii) oraz ich poprawiania,
- prawo żądania **usunięcia** danych osobowych ze zbiorów OLIMPLAN, jeżeli:
 - dane osobowe Klienta nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których są przetwarzane;
 - Klient wycofał zgodę, na której opierało się przetwarzanie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - Klient wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie ma innych uzasadnionych podstaw przetwarzania przez OLIMPLAN, lub wnosi sprzeciw wobec przetwarzania w celach marketingowych;
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Jednakże prawo Klienta żądania usunięcia danych osobowych **nie będzie mogło być zrealizowane** w zakresie, w jakim OLIMPLAN musi nadal przetwarzać te dane, aby wywiązać się z obowiązku prawnego, lub jeżeli dalsze przetwarzanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń OLIMPLAN.

- prawo do **ograniczenia przetwarzania** - wstrzymania przetwarzania do czasu wyjaśnienia zgłoszonych OLIMPLAN zarzutów Klienta; w razie ograniczenia przetwarzania OLIMPLAN może przetwarzać dane osobowe wyłącznie za zgodą Klienta (co nie dotyczy możliwości ich przechowywania lub przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń OLIMPLAN);
- prawa do **wniesienia sprzeciwu** wobec w celach marketingowych; w razie wniesienia sprzeciwu OLIMPLAN nie będzie już mogła przetwarzać danych Klienta do takich celów.

Klient może skorzystać z ww. uprawnień poprzez:

- przesłanie wniosku na adres e-mail : biuro@olimplan.pl
- zgłoszenie telefoniczne pod numerem +48123124140

Jeżeli OLIMPLAN będzie mieć uzasadnione wątpliwości co do tożsamości Klienta składającego żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości Klienta.

Jeżeli podstawą przetwarzania jest **zgoda Klienta**, Klient posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można:

- przesłać e-mailem na adres: biuro@olimplan.pl
- wyrazić przez odznaczenie „okienka” po zalogowaniu się do konta Klienta,
- przesłać pocztą tradycyjną na adres: 32-400 Myślenice, ul. Sikorskiego 73

Konsekwencją wycofania zgody będzie zaprzestanie świadczenia Usług.

6. Korzystanie z techniki „cookies” nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych i adresowych użytkownika ani żadnych informacji poufnych z jego komputera.

Rozdział 5

Korzystanie z usług

§9

1. Strona internetowa OLIMPLAN jest dostępna dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. OLIMPLAN zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Strony internetowej OLIMPLAN w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Czasem właściwym dla Strony internetowej OLIMPLAN jest czas właściwy dla terytorium Polski.
3. Klient zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość realizacji wykonania zleczonych dyspozycji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązany jest do kontaktu z OLIMPLAN zgodnie z postanowieniami §12.

§10

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania do systemów teleinformatycznych OLIMPLAN następujących treści:
 - a) Powodujących zakłócanie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych OLIMPLAN lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - b) Naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. OLIMPLAN nie kontroluje środowiska komputerowego Klienta, zaleca jednak, aby Klient upewnił się przed skorzystaniem ze Strony internetowej OLIMPLAN, czy jego środowisko komputerowe jest bezpieczne i zgodne z wymaganiami. OLIMPLAN nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje nie stosowania się do powyższych zaleceń.
3. OLIMPLAN zaleca również stosowanie programów antywirusowych. OLIMPLAN nie ponosi odpowiedzialności za działania jakichkolwiek programów destrukcyjnych (np. wirusów) w infrastrukturze informatycznej Klienta.
4. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, OLIMPLAN ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócić bezpieczeństwo i stabilność Systemu teleinformatycznego.

§11

1. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Usług poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie.
2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług, jednakże nie stanowi to rozwiązania innych umów.

Rozdział 6

Tryb postępowania reklamacyjnego

§12

1. Klient może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami:
 - a) telefonicznie: +48 123 124 140
 - b) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: biuro@olimplan.pl
 2. Zapytania, uwagi i reklamacje powinny zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
 3. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem Usług następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.
1. Klient może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami:
 - a) telefonicznie: +48 123 124 140
 - b) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: biuro@olimplan.pl
 2. Zapytania, uwagi i reklamacje powinny zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
 3. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem Usług następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§13

1. OLIMPLAN zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - Wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylene lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących
 - Dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym Systemie teleinformatycznym OLIMPLAN
 - Zmiany w ofercie OLIMPLAN
2. W przypadku zmian Regulaminu OLIMPLAN powiadamia wszystkich swoich Klientów o treści zmian stosownym komunikatem ogłoszonym na Stronie internetowej OLIMPLAN
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Stronie OLIMPLAN

§14

1. OLIMPLAN nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z wynikłych awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania Systemów teleinformatycznych, będących poza OLIMPLAN .
2. OLIMPLAN nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Usług wynikającej z błędnej rejestracji Klienta.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Klientem a OLIMPLAN w związku ze świadczeniem Usług za pomocą Strony internetowej będą rozstrzygane przez sądy odpowiednie dla siedziby OLIMPLAN W przypadku Klientów będących konsumentami, właściwość sądu określa Kodeks postępowania cywilnego lub inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Kodeks cywilny.